



**ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBANELLA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado  
Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120  
e-mail [saic887003@istruzione.it](mailto:saic887003@istruzione.it) pec: [saic887003@pec.istruzione.it](mailto:saic887003@pec.istruzione.it)  
sito [www.icalbanella.edu.it](http://www.icalbanella.edu.it)  
84044 **ALBANELLA** (SA)  
**Codice Fiscale: 91027370658**  
**Codice Univoco Ufficio: UFS69W**

ISTITUTO COMPRESIVO DI ALBANELLA  
Prot. 0000659 del 26/03/2020  
07 (Uscita)

Al Personale ATA  
dell'I.C. "Albanella"  
Al Sito web

**OGGETTO: FERIE ED ESENZIONE DEL PERSONALE ATA PROFILO CS DAL SERVIZIO e  
DISPOSIZIONI DI SERVIZIO - EMERGENZA COVID-19**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI** gli artt. 3, 16, 34 e 36 della Costituzione;  
**VISTO** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
**VISTO** l'art. 25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
**VISTO** il d.lgs 150/2009;  
**VISTI** gli artt. 58 e 78 della L. 107/2015;  
**VISTI** gli artt. 18 e 20 del D. Lgs. 81/2008;  
**VISTO** l'art. 17 del D.P.R. 3/1957;  
**VISTO** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
**VISTO** il DL 23 febbraio 2020, n.6, convertito, con modificazioni, dalla L. 5 marzo 2020, n. 13;  
**VISTO** l'art. 87 del DL 17 marzo 2020, n.18;  
**VISTO** il DPCM 8 marzo 2020 che, all'art. 1 c. 1 lett. e, c e h), applicabile all'intero territorio nazionale ai sensi del DPCM del 9 marzo 2020  
**VISTO** il DPCM dell'11/03/2020 all'art. 1 c. 6)  
**VISTA** l'ordinanza n. 15 del 13/03/2020 del Presidente della Regione Campania e ss.mm. e ii.  
**VISTO** il CCNL Comparto "Istruzione e Ricerca" 2016-2018 del 9 febbraio 2018;  
**VISTE** le note MIUR n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'08 marzo 2020, n. 323 del 09 marzo 2020, n. 351 del 12 marzo 2020, n. 388 del 17 marzo 2020, prot. n. 392 del 18 marzo 2020, n. 440 del 21 marzo 2020;

**TENUTO  
CON TO** della contingente necessità, di carattere prioritario, di tutelare l'interesse pubblico predominante di contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19;

**TENUTO  
CONTO** della necessità di limitare al massimo la presenza del personale nei pubblici uffici e gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione;

**TENUTO  
CONTO** che l'attività amministrativa ordinaria si svolge tramite lavoro agile e la presenza del dipendente in servizio costituisce un'ipotesi eccezionale limitata alle sole attività indifferibili ed urgenti che richiedano la presenza fisica in Istituto;

<b>CONSIDERATO</b>	che per il corrente anno scolastico non potranno essere disposti decreti che autorizzino la fruizione delle ferie dopo il 30/04/20 per esigenze di servizio;
<b>TENUTO</b>	delle mansioni previste per il profilo di Collaboratore scolastico dal CCNL e del fatto che
<b>CONTO</b>	per gli stessi non è possibile ricorrere al lavoro agile

### **DECRETA**

1. che l'assenza dal servizio del Personale ATA – Profilo Collaboratore scolastico – sia giustificata con la fruizione delle ferie pregresse, che, devono essere fruito entro il 30 aprile del corrente anno;
2. l'esenzione dal servizio del Personale ATA – Profilo Collaboratore scolastico - ai sensi dell'art. 1256 c. 2 Codice Civile, dopo che gli stessi abbiano fruito di tutte le ferie pregresse entro il 30 aprile c.a.
3. che il Personale ATA tutto sia reperibile durante l'orario d'ufficio laddove dovesse essere necessario accedere ai plessi per attività indifferibili ed urgenti che richiedano la presenza fisica in Istituto;
4. che, in caso di attività indifferibili ed urgenti che richiedano la presenza fisica in istituto, i collaboratori scolastici nei vari plessi scolastici siano in servizio prima degli Assistenti amministrativi in turno, della DSGA e del Dirigente scolastico per poter effettuare i lavori di pulizia e sanificazione degli uffici e rispettino la distanza interpersonale di almeno un metro, secondo il piano e il fabbisogno elaborato dalla DSGA;
5. che, in caso di ripresa delle attività didattiche in presenza, i collaboratori scolastici riprendano tutti servizio almeno due giorni prima dell'inizio delle lezioni per effettuare i lavori di pulizia e sanificazione ognuno nel proprio plesso, rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro e le norme igieniche di cui ai DPCM dell'8, 9 e 11 marzo 2020;
6. che sono confermate, nella forma e nel contenuto, tutte le disposizioni emanate in materia di sicurezza, con successive circolari, relative all'emergenza Covid-2019, alle quali tutti i lavoratori sono tenuti ad attenersi;
7. in caso di attività indifferibili ed urgenti che richiedano la presenza fisica in istituto, l'assenza per malattia o per altro motivo deve essere comunicata tempestivamente e, comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica;
8. in caso di attività indifferibili ed urgenti che richiedano la presenza fisica in istituto, per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa o già emanate dalla Scrivente Direzione;
9. che in caso di nuove disposizioni imperative, provenienti dagli organi competenti, il computo delle ore prestate/non prestate o dei giorni di ferie/permessi fruiti/non fruiti sarà riconsiderato alla luce di eventuali indicazioni e/o chiarimenti successivamente forniti.

Dette disposizioni producono effetto dalla data del 27 marzo e sono efficaci, salvo diverse indicazioni, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Antonella Maria D'Angelo*