



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Roma – Tel. e Fax 0828/781120

e-mail saic887003@istruzione.it pec: saic887003@pec.istruzione.it

sito www.icalbanella

Codice Fiscale: 91027370658

ISTITUTO COMPRENSIVO DI ALBANELLA
Prot. 0000618 del 17/03/2020
07 (Uscita)

**Al personale tutto
Alle famiglie
Alle RSU
Alle Organizzazioni Sindacali
All'Albo
All'Ufficio Scolastico Regionale della
Campania
Agli Atti - Sede**

Oggetto: Misure organizzative conseguenti alla sospensione delle attività didattiche disposta da D.P.C.M. 4 marzo 2020 e dalle misure urgenti disposte con D.P.C.M. 11 marzo 2020.

Il Dirigente scolastico

- VISTO** il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 recante *Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 febbraio 2020, recante *Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTA** l'Ordinanza n. 1 del 24 febbraio 2020 a cura del Presidente della Giunta Regionale della Campania con la quale si esplicitano specifiche raccomandazioni per i Dirigenti Scolastici;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 febbraio 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTA** la Direttiva n. 1 del 26 febbraio 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale*;
- VISTA** la Direttiva n. 2 del 12 marzo 2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione avente ad oggetto *indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*;
- VISTA** la documentazione presente nell'apposita area del sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione

raggiungibili al seguente link: <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml>;

CONSIDERATO che l'articolo 1 comma 1 del DPCM 9 marzo dispone che *Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 le misure di cui all'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono estese all'intero territorio nazionale;*

TENUTO CONTO che l'art. 1 co. 1 lett. h) del DPCM 8 marzo dispone *sono sospesi ... le attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado, ... Sono sospese le riunioni degli organi collegiali in presenza. ...* e che l'articolo 5 prevede che *Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data dell'8 marzo 2020 e sono efficaci, salve diverse previsioni contenute nelle singole misure, fino al 3 aprile 2020;*

CONSIDERATO, altresì che l'articolo 1 comma 6 del DPCM 11 marzo dispone che *Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza, che l'articolo 1 comma 10 recita Per tutte le attività non sospese si invita al massimo utilizzo delle modalità di lavoro agile;*

TENUTO CONTO che l'art. 2 co. 1 lett. h) del DPCM 11 marzo recita *Le disposizioni del presente decreto producono effetto dalla data del 12 marzo 2020 e sono efficaci fino al 25 marzo 2020;*

TENUTO CONTO che il DSGA e tutto il personale con qualifica di Assistente Amministrativo in servizio presso questa istituzione scolastica ha fatto richiesta di lavoro agile e che con gli stessi è stato stipulato Accordo individuale per la prestazione di attività lavorativa in modalità "lavoro agile" previa informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, peraltro pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica;

SENTITO il DSGA,

DISPONE

a) l'individuazione delle seguenti attività indifferibile volte a garantire il mantenimento dell'attività indifferibile della Scuola:

- Ricevimento dell'utenza interna/esterna finalizzata a rendere specifici ATTI la cui consegna non può avvenire in modo alternativo a quella fisica;
- attività amministrative rivolte al pubblico garantite esclusivamente mediante i canali telematici: indirizzi email istituzionali, saic887003@istruzione.it e saic887003@pec.istruzione.it avviso sul sito della Scuola www.icalbanella.edu.it al quale saranno indirizzate le richieste dell'utenza interna ed esterna che, avrà cura di indicare validi recapiti telefonici per ottenere riscontro. Nel caso in cui il servizio richiesto non possa essere reso telematicamente e sia da ritenersi urgente ed indifferibile, l'accesso agli uffici avverrà solo previo appuntamento telefonico autorizzato dalla Dirigente scolastica, per scongiurare pericoli di contagio da Covid 19;
- servizi di accompagnamento alla consegna di materiali, beni e attrezzature per cui si è determinata l'acquisizione prima dell'insorgere dell'emergenza;
- prelievo da parte degli addetti agli uffici amministrativi di documentazione cartacea per la quale non è stata portata a termine la digitalizzazione e per la parte strettamente necessaria alla conclusione di atti amministrativi indifferibili;
- eventuali attività indifferibili da svolgere in presenza saranno assicurate dal Dirigente Scolastico e dal seguente personale A.T.A., individuato dal D.S.G.A. le restanti unità di personale, sia A.T.A. che docente, dovranno assicurare, oltre al lavoro assegnato in forma di lavoro agile, la reperibilità nei normali orari di ufficio, sia per comunicazioni, sia per l'eventuale svolgimento di attività non previste, urgenti ed indifferibili da svolgere in presenza;

b) l'organizzazione a cura della DSGA del quadro complessivo di fruizione di ferie, festività soppresse, permessi per motivi personali e familiari, riposi compensativi e recuperi di ore di lavoro prestate in eccedenza da parte del personale assistente amministrativo, assistente tecnico e collaboratore scolastico;

c) l'organizzazione a cura della DSGA delle attività amministrative, con priorità agli adempimenti indifferibili e/o in scadenza;

d) la prosecuzione della Didattica a Distanza a cura del personale docente, così come da precedenti note e nell'ambito della libertà di insegnamento costituzionalmente garantita, tramite l'utilizzo delle piattaforme certificate AGID;

La DSGA provvederà a definire le disposizioni operative finalizzate al rispetto della presente disposizione e a

disporre gli eventuali ordini di servizio necessari per l'espletamento delle attività indifferibili da svolgere in presenza. Nell'ambito della propria autonomia operativa, organizzerà il proprio servizio in modo funzionale all'adempimento delle attività amministrativo - contabili indifferibili e/o in scadenza, rendendosi comunque reperibile dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal lunedì al sabato, per ogni altra eventuale urgenza connessa all'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Le comunicazioni al e tra il personale, in particolare quelle ad horas, potranno avvenire anche mediante whastapp, oltre che in ogni modo considerato utile.

Tenuto conto della situazione emergenziale si invita il personale tutto e l'utenza a consultare con continuità il sito istituzionale sul quale è stato, peraltro già da alcune settimane, attivato uno spazio dedicato. Si invita, inoltre, il personale a tener conto, in deroga a quanto previsto dal CCNL comparto istruzione e ricerca sul diritto alla disconnessione, anche delle comunicazioni che, in situazioni di urgenza, vengono fornite attraverso strumenti informali di comunicazione telematica.

La presente disposizione è trasmessa ai soggetti in indirizzo e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Internet istituzionale nella sezione News.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonella D'Angelo